

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №130» г. Барнаула

ПЛАН
Методического сопровождения педагогов
по вопросу проведения ВПР- 2024

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правового обеспечение проведения ВПР				
1.1.	Знакомство с локальными актами Лицея по организации, подготовке и проведению ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Четкая организация ВПР
1.2.	Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (приказ, протоколы, анализы работ)	Март-май 2024	Школьный координатор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2023 г. на педагогическом совете, предметных кафедрах.	Август 2023	Директор школы Зам. по УВР Руководители ПК	Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители ПК	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.3.	Инструктирование организаторов в аудитории по процедуре проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Качественная организация ВПР
2.4.	Привлечение представителей родительской общественности к проведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы Школьный координатор	1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к

				объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	Май-июнь 2024	Директор школы	Комплексный анализ ВПР-2024; Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ПК по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ПК	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся», «Критерии оценки ВПР».	В течение всего периода	Школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов к сопровождению процедуры ВПР
3.3	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт Лицея информации о проведении ВПР в 2024 году	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР