

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 130»
(МБОУ «Лицей №130»)

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 56 -р

г. Барнаул

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2024 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МОН Алтайского края от 17.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию г. Барнаул от 14.02.2024 № 231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», решения педагогического совета Лицея (протокол №3 от 14.02.2024 и № 5 от 17.02.2023) и решения Совета учреждения (протокол №2 от 15.02.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по МБОУ «Лицей № 130» (далее Лицей) Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика для всех обучающихся параллели»; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах Гаппель О.Ю., заместителя директора по УР.
12. Для оценки знаний выпускника по тем предметам, которые он не выбрал для ЕГЭ, организовать проведение Всероссийских проверочных работ (режим апробации) (далее – ВПР) в 11 классах по учебным предметам: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «История»;
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Широкову Г.И., заместителя директора по УР
14. Назначить техническими специалистами проведения ВПР по Лицею Воронец И.Е., Колодченко Н.В.
15. Ответственному координатору проведения ВПР Гаппель О.Ю.:
 - 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 15.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 15.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 15.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 15.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение семи дней со дня проведения работы.
 - 15.9. Организовать заполнение техническими специалистами формы сбора результатов выполнения ВПР незамедлительно после проверки.
 - 15.10. Загрузить форму сбора результатов на ФИСОКО
16. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (Приложение №1).
17. Утвердить список организаторов для проведения ВПР (Приложение №2).
18. Определить сроки проверки – в течении 7 календарных дней со дня проведения ВПР по предмету.

19. Определить место проверки ВПР – читальный зал библиотеки, учительская, определить место хранения работ – сейф в учительской.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

О.И.Шарапова