

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Лицей №130  
 «РАЭПШ» О.И.Шарапова  
 «31» августа 2023г



**План осуществления подготовки учащихся выпускных классов  
 МБОУ «Лицей №130 «РАЭПШ» к итоговой аттестации.**

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1	Анализ результатов проведения ЕГЭ, ОГЭ по учреждению за 2023 год.	Август	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам.
2	Рассмотрение итогов ГИА на педагогическом совете	Август	Зам. директора по УР	Определение задач на 2023-2024 учебный год.
3	Планирование работы на основе выявленных проблем предметными кафедрами.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, учителя-предметники	Графики консультаций и пробных тестирований.
4	Изучение нормативных документов по Порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	По мере поступления в ОУ	Зам. директора по УР	Знакомство участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ.
5	Информирование под подпись родителей о нормативных документах по итоговой аттестации уч-ся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</li> <li>• о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>• об условиях допуска в резервные дни;</li> <li>• о сроках, местах и</li> </ul>	В течение года, по мере появления документов.	Зам. директора по УР, классные руководители	Информированность родителей. Индивидуальные информационные листовки. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, размещение информации на сайте лицея в разделе «Итоговая аттестация».

	<p>порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</p>			
6	<p>Информирование под подпись учащихся о проведении итоговой аттестации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;</li> <li>• о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>• об условиях допуска в резервные дни;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</li> </ul>	<p>В течение года, по мере появления документов.</p>	<p>Зам. директора по УР, классные руководители</p>	<p>Информированность учащихся. Индивидуальные информационные листовки. Протоколы тематических классных часов, размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации, и на сайте лицея в разделе «Итоговая аттестация».</p>
7	<p>Посещение уроков, контроль выполнения программ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, зав. кафедрами</p>	<p>Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации.</p>
8	<p>Участие во всероссийских проверочных работах по физике, химии, биологии, истории, географии, иностранному языку.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя - предметники</p>	<p>Выявление проблем в преподавании предметов.</p>
9	<p>Осуществление ВШК по качеству преподавания предметов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Повышение качества преподавания предметов.</p>
10	<p>Сбор сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Списки предметов по экзаменам по выбору.</p>
11	<p>Составление графика</p>	<p>Октябрь-май</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>Расписание</p>

	консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Контроль посещения консультаций.		УР, учителя-предметники, классные руководители	консультаций, проведение занятий согласно расписанию.
12	Определение группы «риска» для учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов.
13	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	Раз в два месяца	Зам. директора по УР, учителя – предметники	Справка
14	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь	Зам. директора по УР	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов.
15	Информирование родителей об итогах сочинения.	Ноябрь	Классные руководители, учитель литературы.	Проведение собеседований.
16	Проведение диагностических работ и тренировочных тестирований в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов. Участие в тренировочном тестировании АКИАЦ (на добровольной основе)	Ноябрь-декабрь; февраль-апрель	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ.
17	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ.	По мере проведения и получения результатов	Классные руководители	Проведение собеседований и родительских собраний.
18	Участие в вебинарах и семинарах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ на базе барнаульских ВУЗов для учащихся и педагогов.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители	Повышение качества подготовки к ЕГЭ.
19	Участие в семинаре для классных руководителей 11-х классов на тему психологической готовности выпускников к ГИА.	Ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11-х классов.
20	Участие в семинаре для классных руководителей 9-х классов на тему психологической готовности выпускников к ГИА.	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9-х классов.

21	Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Зам. Директора по УР	Допуск учащихся к итоговой аттестации.
22	Информирование родителей о результатах итогового сочинения.	Декабрь.	Классные руководители, учитель литературы.	Проведение собеседований и родительских собраний.
23	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь.	Зам. директора по УР.	
24	Проведение единого дня ЕГЭ	Январь	Директор, зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации.
25	Проведение единого дня ОГЭ	Февраль	Директор, зам. директора по УР	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации.
26	Формирование базы ЕГЭ.	До 1 февраля	Отв. за формирование базы	База ЕГЭ.
27	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ по программе СОО.	До 1 февраля		
28	Выявления необходимости организации ППЭ ЕГЭ на дому.	До 1 февраля	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
29	Формирование списка учащихся на досрочную сдачу ЕГЭ.	До 15 февраля	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
30	Формирование базы ОГЭ.	До 1 марта	Отв. За формирование базы	База ОГЭ.
31	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ по программе ООО.	До 1 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
32	Выявление необходимости организации ППЭ ОГЭ на дому.	До 1 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
33	Формирование списка учащихся на досрочную сдачу ОГЭ.	До 15 марта	Зам. директора по УР	Список учащихся, пакет документов.
34	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Март	Зам. Директора по УР	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся

				10-х классов.
35	Информирование родителей о результатах.	Апрель	Классные руководители, учитель литературы	Проведение собеседований и родительских собраний.
36	Прием заявлений на общественное наблюдение, направление на обучение.	Апрель-май	Зам. директора по УР	Участие в общественном наблюдении на ГИА.
37	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников.	Май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета.
38	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май	Зам. директора по УР	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ. Расписание экзаменов.
39	Подготовка ППЭ 9417	Февраль - май	Директор, руководители ППЭ	Готовность ППЭ к проведению ГИА
40	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине.	В день проведения экзамена	Зам. директора по УР	Отчет о явке, справки (при наличии).
41	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ.	В день объявления официальных результатов	Зам. директора по УР, классные руководители	Размещение информации на стенде.
42	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами.	В течение 2-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора по УР	Передача апелляций в конфликтную комиссию.
43	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Июль - август	Зам. директора по УР	Выявление проблем, планирование работы.