

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №130»**

г. Барнаул

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
образовательного учреждения
МБОУ «Лицей №130»
17.04. 2024г

РАССМОТРЕНО

Совет учреждения
Протокол №4
19.04. 2024г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 104-р
20.04.2024г
директор
О.И. Шарапова

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское
собрание
12.04. 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете учреждения
МБОУ «Лицей №130»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Лицей №130».

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №130» (далее - лицей).

1.4. Основной целью Совета учреждения являются содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в лицее, в повышении качества образования.

2. Компетенции Совета:

- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- рассмотрение результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Совета учреждения.

3.1. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Все члены Совета учреждения работают безвозмездно в качестве добровольцев.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. С использованием процедуры кооптации в Совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе директор Учреждения.

3.3. Председатель Совета учреждения избирается тайным голосованием из числа присутствующих на заседании Совета.

3.4. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны председателем Совета учреждения.

3.5. Председатель Совета учреждения планирует и организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение на них протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для выборов председателя Совета (п.3.3 настоящего Положения).

3.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника лицея, если они не могут быть кооптированы в члены Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лицея или переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета, после окончания лицея;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4. Организация работы Совета учреждения

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета учреждения доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседаний.

4.4. Секретарь ведет протоколы и другую документацию, относящуюся к компетенции Совета.

4.5. В протоколе указываются: место и время проведения заседания, фамилии, имена присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

4.6. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Совет имеет право:

5.1. Вносить администрации МБОУ «Лицей №130» рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств, создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; совершенствования воспитательной работы в лицее, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.2. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.3. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением.

5.4. Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

Совет несет ответственность:

- за соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор лицея вправе принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

Делопроизводство Совета учреждения.

- 6.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Протоколы Совета учреждения входят в номенклатуру дел.
- 6.5. Протоколы Совета учреждения передаются в архивный отдел администрации города Барнаула как документы постоянного срока хранения в соответствии с решением Управления архивного дела Алтайского края №6 от 26.05.1999 года об определении лицея источником комплектования документов архивного отдела администрации города Барнаула.